

Republik Ruanda



Botschaft in der Bundesrepublik Deutschland

Stellenangebot

Die Botschaft der Republik Ruanda hat ab **01.05.2018** folgende Stelle zu besetzen:

Persönliche/r Referent/in des Botschafters (Vollzeit)

zur Unterstützung

- bei der Erstellung von Reden, Vorträgen und Berichten
- bei der Analyse aktueller politischer Themen
- bei der Vor- und Nachbereitung von Gesprächsterminen und Delegationsbesuchen
- bei der Koordination von Veranstaltungen
- weiterer Aufgaben der politischen Abteilung der Botschaft je nach aktuellem Tagesgeschehen und Kontext

Voraussetzungen:

- ein Universitätsabschluss (B.A.; M.A. von Vorteil) in internationalen Beziehungen oder einem verwandten Bereich
- mind. 2 Jahre relevante Arbeitserfahrung in diesem Bereich
- Kenntnisse des politischen Kontexts und der Geschichte Ruandas
- Erfahrung in der Entwicklungszusammenarbeit
- Erfahrung im politischen Tagesgeschehen und mit relevanten staatlichen und nicht-staatlichen Akteure
- Erfahrung in der Qualitätskontrolle
- sehr gute Sprachkenntnisse in Deutsch und Englisch (Französisch und Kinyarwanda sind ein zusätzlicher Vorteil)

Die Botschaft erwartet darüber hinaus:

- interkulturelle Kompetenz
- Freundlichkeit
- Höflichkeit
- Perfekte Umgangsformen
- Flexibilität
- absolute Diskretion

Bitte senden Sie **Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen** (in einer pdf-Datei) unter **Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen** bis **12. April 2018**; für die ausgewählten Bewerber werden am **18.04.2018** Bewerbungsgespräche stattfinden. **ausschließlich per e-mail** (Betreff: Bewerbung Persönl. Referentin) an pa@rwanda-botschaft.de